


کد سند: R51	 شرکت برق منطقه ای غرب	تاریخ اجرا: ۹۵/۵/۶
شماره بازنگری: ۵	عنوان سند: روش اجرایی بروز رسانی محتویات پورتال شرکت	تاریخ بازنگری: ۹۵/۴/۱۵
نام و امضای تهیه کننده: لیدا مرادی	نام و امضای تایید کننده: کامبیز اکیا	نام و امضای تصویب کننده: علی چهل امیرانی

جدول بازنگری

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
۰	۸۹/۳/۳۰	ایجاد روش اجرایی با توجه به درخواست تغییر، حذف و ایجاد سند شماره ۸۹۰۰۱
۱	۸۹/۱۰/۱	تغییر متن روش با توجه به درخواست تغییر ۸۹۰۲۷
۲	۹۰/۱۲/۱۰	تغییر در متن روش اجرایی با توجه به درخواست تغییر شماره ۹۰۰۲۵
۳	۹۳/۰۴/۱۴	اصلاح متن روش اجرایی با توجه به پیشنهاد شماره ۵۵۸۱ (خانم ها: لیدا مرادی و پرستو اکبری) اصلاح بند ۵-۱ روش اجرایی با توجه به پیشنهاد شماره ۵۲۵۵ (خانم ها: مریم کرمانشاهی و نسرین یارمحمدی)
۴	۹۴/۰۶/۱۴	اصلاح روش اجرایی با توجه به درخواست تغییر، حذف و ایجاد سند شماره ۹۴/۲۰۰۸۳ مورخ ۹۴/۰۶/۰۳. اصلاح روش اجرایی و جدول بروز رسانی با توجه به بندهای ۲، ۶، ۷، ۱۳ نامه شماره ۹۳/۱۶۵۲۷ مورخ ۹۳/۰۵/۰۵ دفتر سازماندهی و بهبود روش. اصلاح صفحه ۱۹ جدول بروز رسانی با توجه به پیشنهاد شماره ۵۱۵۲ (خانم مهناز عزیزی کمیجه)
۵	۹۵/۴/۱۵	اصلاح نام تهیه کننده، تایید کننده و تصویب کننده روش و بازنگری و تغییر در کد گذاری روش ها و فرم ها

کد فرم: F1107

شماره بازنگری: ۵	شرکت برق منطقه ای غرب	تاریخ بازنگری: ۹۵/۴/۱۵	کد سند: R۵۱
---------------------	-----------------------	---------------------------	----------------

فهرست

- ۱- هدف
- ۲- دامنه کاربرد
- ۳- تعاریف
- ۴- مراجع
- ۵- روش
- ۶- اسناد مرتبط
- ۷- اجراکنندگان روش
- ۸- پیوست‌ها

شماره بازنگری: ۵	شرکت برق منطقه ای غرب	تاریخ بازنگری: ۹۵/۴/۱۵	کد سند: R51
---------------------	-----------------------	---------------------------	----------------

۱- هدف:

هدف از تدوین این روش اجرایی هماهنگی در جهت کنترل بروزرسانی پورتال و تغییراتی که در آن ایجاد می شود، می باشد.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این روش واحد فن آوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات و کلیه واحدهای شرکت برق منطقه ای غرب است که در پورتال دارای محتوا می باشند و مفاد آن بایستی از سوی پرسنل ذیربط رعایت، حفظ و اجرا گردد.

۳- تعاریف:

پورتال: در کل روش منظور از پورتال، درگاه اینترنتی شرکت برق منطقه ای غرب می باشد.

درخواست کننده خارجی: فردی که بیرون از سازمان وارد پورتال می شود و بنا به نوع درخواست خود در تماس با مدیرعامل یا تماس با واحد خاصی در پورتال دارای کد رهگیری می شود.

مدیر پورتال: یک نفر از کارشناسان دفتر فن آوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات که مسئولیت راهبری و مدیریت محتوای پورتال را به عهده دارد.

بروزرسانی مقطعی محتویات پورتال: منظور محتویاتی از پورتال هستند که تغییر در آنها به صورت منظم و دوره ای نمی باشد و ممکن است محتویات در مقطع خاصی از سال تغییر کند.

بروزرسانی دوره ای محتویات پورتال: منظور محتویاتی از پورتال هستند که می بایست به طور منظم و به صورت دوره ای (ماهانه، سه ماه یکبار، سالانه و ...) بروز شوند.

*بروزرسانی مقطعی یا دوره ای محتویات پورتال هر واحد، بنا بر صلاحدید مدیر آن واحد می باشد.

۴- مراجع:

ندارد

۵- روش:

۵-۱- معرفی نماینده هر واحد:

کلیه واحدهای شرکت که در صفحات پورتال دارای محتوای مرتبط با وظایف خود می باشند، باید نماینده یا نمایندگانی جهت انجام وظایف ذیل طی فرم معرفی نامه نماینده واحدها در پورتال با کد فرم: F5101 به دفتر فن آوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات معرفی نمایند. مدیر پورتال پس از دریافت فرم های معرفی نمایندگان، نسبت به ساخت نام کاربری و کلمه عبور و تعیین محدوده دسترسی اقدام نموده و مراتب را تلفنی به نماینده واحد اعلام می نماید. (در صورتی که واحد تصمیم به تغییر نماینده یا نمایندگان خود بگیرد، موظف است مراتب را طی فرم معرفی نامه نماینده واحدها در پورتال با کد فرم: F5101 به دفتر فن آوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات اعلام نماید.)

کد سند:	تاریخ بازنگری:	شرکت برق منطقه ای غرب	شماره بازنگری:
R51	۹۵/۴/۱۵		۵

وظایف نماینده :

۱- پاسخگویی به تماس های درخواست کننده خارجی شامل تماس با این دفتر و خدمات الکترونیکی.

۲- بروز رسانی محتویات صفحات مرتبط با دفتر مربوطه.

۳- کنترل بروز رسانی محتویات مقطعی واحد هر شش ماه یکبار .

تذکر: در صورتی که محتوای صفحاتی که مسئول بروز رسانی آنها بر عهده نماینده می باشد توسط نماینده حذف شود مسئولیت آن بر عهده نماینده خواهد بود.

۲-۵- بروز رسانی محتویات پورتال:

بروزرسانی محتویات پورتال با توجه به موارد امنیتی و محدوده دسترسی تعیین شده برای نمایندگان به دو صورت انجام می پذیرد.

۱-۲-۵: بروز رسانی محتویات پورتال توسط مدیر پورتال:

جهت ارجاع کار بروز رسانی به مدیر پورتال، نماینده واحد مربوطه با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور خود که در نرم افزار میز خدمات برایش تعریف شده است به نرم افزار مربوطه login نموده و به قسمت میز کار کاربر، ثبت درخواست مراجعه نموده و سپس فرم مورد نظر را تکمیل می نماید (با استفاده از قسمت ضمیمه ها می تواند فایل مورد نظر خود را جهت بارگذاری در پورتال upload نموده و از قسمت جزئیات رخداد گزینه نرم افزارهای کاربردی و سپس گزینه پورتال را انتخاب نموده و در قسمت سایر، مسیر فایل مورد نظر را تایپ نماید). پس از ثبت درخواست مورد نظر، سیستم جهت پیگیری درخواست به نماینده واحد مربوطه کد پیگیری می دهد. این درخواستها مانند سایر درخواستهای کاربران وارد کارتابل مسئول میز خدمات می شود و مسئول میز خدمات آنها به مدیر پورتال ارجاع می دهد و مدیر پورتال پس از انجام کار، نتیجه را در نرم افزار میز خدمات ثبت نموده و به مسئول میز خدمات ارجاع و مسئول میز خدمات آنها به درخواست کننده جهت تایید و یا عدم تایید ارجاع می دهد. نماینده واحد مربوطه در صورت تایید، میزان رضایتمندی خود را اعلام می نماید و در صورتی که در انجام کار بروزرسانی محتویات مورد نظر در پورتال اشکالی دیده شود، نماینده واحد در همین صفحه می تواند عدم تایید رفع رخداد را انتخاب کرده و با استفاده از گزینه ضمیمه، در صورت نیاز فایل جدید را برای مدیر پورتال جهت اصلاح، ارسال نماید.

۲-۲-۵: بروزرسانی محتویات پورتال توسط نماینده واحد:

نماینده واحد مربوطه با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور خود به پورتال Login می نماید و با توجه به محدوده های دسترسی که برای نماینده واحد تعریف شده است می تواند صفحات مورد نظر را بروز نماید.

*قابل ذکر است در جداول بروزرسانی مقطعی و دوره ای در مقابل بعضی از محتواها کلمه en تایپ شده است که بدان معنی است که صفحه مذکور دارای صفحه معادل انگلیسی نیز می باشد که نماینده واحد می بایست در بروزرسانی محتویات (۱-۲-۵ و ۲-۲-۵) به این موضوع اشاره نموده تا صفحه معادل انگلیسی نیز بروزرسانی گردد و مسئولیت ترجمه انگلیسی محتوا بر عهده دفتر فن آوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات می باشد.

۳-۵- درخواست های حذف و اضافه و تغییر در ساختار و منوهای اصلی پورتال:

هرگاه واحدی بنا به دلایلی نیاز به تغییر ساختار منوی اصلی مربوط به واحد خود داشته باشد، نماینده واحد مربوطه با استفاده از نام کاربری و کلمه

کد سند:	تاریخ بازنگری:	شرکت برق منطقه ای غرب	شماره بازنگری:
R51	۹۵/۴/۱۵		۵

عبور خود که در نرم افزار میز خدمات برایش تعریف شده است به نرم افزار مربوطه login نموده و به قسمت میز کار کاربر، ثبت درخواست مراجعه نموده و سپس فرم مورد نظر را تکمیل می نماید. پس از ثبت درخواست مورد نظر، سیستم جهت پیگیری درخواست به نماینده واحد مربوطه کد پیگیری می دهد. پس از دریافت درخواست توسط مدیر پورتال، این درخواست در گزارشات فصلی مطابق بند ۵-۱-۵ به شورای راهبری فن آوری اطلاعات جهت بررسی و اعلام نظر مطرح خواهد شد و در صورت تایید، مدیر پورتال اقدامات لازم را در این زمینه انجام خواهد داد و در صورت عدم تایید، نتیجه را از طریق نرم افزار میز خدمات به نماینده واحد اعلام خواهد نمود. (طبق گردش کار ایجاد تغییرات در ساختار و منوهای اصلی پورتال پیوست (۳)).

۴-۵- فرآیند پاسخگویی به درخواست های خارجی:

هرگاه درخواست کننده خارجی (بیرون از سازمان) از طریق پورتال تماسی با یکی از واحدها ایجاد نماید، سیستم پورتال یک کد رهگیری به او می دهد و درخواست او به کارتابل نماینده واحد مورد نظر ارسال می گردد. نماینده واحد مربوطه، تماس را مشاهده کرده و بعد از تهیه پاسخ نتیجه را وارد پورتال می کند تا درخواست کننده خارجی آن را مشاهده نماید. (طبق گردش کار پاسخگویی به تماس های خارجی پیوست (۴)).

۵-۵- فرآیند ممیزی و ارزیابی محتویات و خدمات پورتال:

به منظور کنترل تداوم بروزرسانی محتویات پورتال و اطمینان از پویایی پورتال شرکت، مدیر پورتال موظف است کنترل های ذیل را به عمل آورد.

۵-۵-۱: هر سه ماه یکبار گزارش مطابق بندهای زیر تهیه نماید.

۵-۵-۱-۱- ممیزی خدمات درخواستی و پاسخ های داده شده:

برای هر نوع خدمتی که توسط دفاتر مختلف از طریق پورتال انجام می شود فرم الکترونیکی گزارش خدمات درخواستی از واحد در پورتال با کد فرم: F5102 را تکمیل کرده و گزارش آن را به شورای راهبری فن آوری اطلاعات تحویل نماید.

۵-۵-۱-۲- ممیزی بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال:

اطلاعات مربوط به روند بروزرسانی محتویات مقطعی کنترل کرده و گزارشی را مطابق فرم الکترونیکی گزارش بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال با کد فرم: F5103 تهیه و به شورای راهبری فن آوری اطلاعات تحویل نماید.

۵-۵-۱-۳- ممیزی و بروزرسانی محتویات دوره ای پورتال:

اطلاعات مربوط به روند بروزرسانی محتویات دوره ای را کنترل کرده و گزارشی را مطابق فرم الکترونیکی گزارش بروزرسانی محتویات دوره ای پورتال با کد فرم: F5104 تهیه و به شورای راهبری فن آوری اطلاعات تحویل نماید.

۵-۵-۲: صحت عملکرد بخش های مختلف پورتال مطابق چک لیست کنترلی پورتال Tools های ماهیانه کنترل شود. ارسال چک لیست از طریق ایمیل بوده و به صورت فایل zip شده و با رمز مشخص شده توافقی می باشد.

۵-۵-۳: هر شش ماه یکبار بر اساس جداول بروزرسانی مقطعی محتویات پورتال، گزارشی توسط مدیر پورتال از محتویات مقطعی که بنا به درخواست نمایندگان واحدها بروزرسانی شده است تهیه و به شورای راهبری فن آوری اطلاعات ارائه می شود.

شماره بازنگری: ۵	شرکت برق منطقه ای غرب	تاریخ بازنگری: ۹۵/۴/۱۵	کد سند: R۵۱
---------------------	-----------------------	---------------------------	----------------

۶- اسناد مرتبط:

ندارد.

۷- اجراکنندگان روش:

دفتر فن آوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات، دفتر برنامه ریزی و برآورد بار، دفتر بودجه، دفتر خدمات مشترکین، دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات، کنترل پروژه، دفتر بازار برق، دفتر فنی انتقال، مشاور امور زنان، روابط عمومی، دفتر حقوقی، امور تدارکات و قراردادهای، امور مالی و پشتیبانی، امور کارکنان و رفاه، دفتر مدیریت استراتژیک و بهره وری، دفتر تشکیلات و بهبود روش ها.

۸- استفاده کنندگان روش

کلیه واحدهای شرکت برق منطقه ای غرب

۸- پیوست ها :

کد فرم / کد سند	شرح پیوست
F۵۱۰۱	فرم معرفی نامه نماینده واحد در پورتال
F۵۱۰۲	فرم الکترونیکی گزارش خدمات درخواستی از واحدها در پورتال
F۵۱۰۳	فرم الکترونیکی گزارش بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال
F۵۱۰۴	فرم الکترونیکی گزارش بروزرسانی محتویات دوره ای پورتال
F۵۱۰۵	جدول بروزرسانی محتویات دوره ای پورتال
F۵۱۰۶	جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال
N۵۱۰۱	گردش کار بروزرسانی محتویات پورتال
N۵۱۰۲	گردش کار ایجاد تغییرات در ساختار و منوهای اصلی پورتال
N۵۱۰۳	گردش کار پاسخگویی به تماسهای خارجی

شماره:

تاریخ:

معرفی نامه نماینده واحد در پورتال

◀ این قسمت توسط مدیر واحد درخواست کننده تکمیل گردد:

دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات

بدینوسیله آقا/ خانم کارمند واحد سازمانی از تاریخ جهت پاسخگویی و

همراهی با آن دفتر محترم به منظور بروزرسانی اطلاعات دفتر مربوطه در پورتال شرکت معرفی می گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر مربوطه

امضاء

◀ این قسمت توسط دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات تکمیل می گردد:

نام کاربری ایجادشده:

رمز عبور:

محدوده دسترسی:

تاریخ اقدام:

نام و نام خانوادگی مدیر پورتال

امضاء:

جدول بروزرسانی محتویات دوره ای پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده سازی	تأیید کننده	پریود بروزرسانی محتوا	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
گزارش نظر سنجی از مشترکین برق غرب	دفتر روابط عمومی	مدیر دفتر	دو بار در سال	پایان ۳۰ شهریور و ۳۰ اردیبهشت	PDF	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> دفتر روابط عمومی	نماینده واحد
معرفی شرکت برق منطقه ای غرب en	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	سالانه	۳۰ اردیبهشت ماه	WORD	منو اصلی << معرفی شرکت	نماینده واحد
تاریخچه en	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	سالانه	۳۰ اردیبهشت ماه	WORD	منو اصلی << معرفی شرکت	نماینده واحد
شرکتهای تولید و توزیع در حیطه فعالیت برق غرب en	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	سالانه	۳۰ اردیبهشت ماه	WORD	منو اصلی << معرفی شرکت	نماینده واحد
نظر سنجی	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	سه ماه یکبار	یکم ماه	word	صفحه اصلی << نظر سنجی	مدیر پورتال
اخبار IT	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	فصلی	بیستم اولین ماه	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << ICT	نماینده واحد
معرفی پروژه های فعال دفتر	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	سالانه	۱۵ فروردین	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << ICT	نماینده واحد
گزارش اطلاعات مدیریت	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	ماهانه	۴۵ روز پس از پایان ماه مذکور	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	نماینده واحد
خلاصه گزارش اطلاعات	دفتر فناوری ارتباطات و	مدیر دفتر	ماهانه	۴۵ روز پس از پایان	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات دوره ای پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده سازی	تأیید کننده	پریود بروزرسانی محتوا	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
مدیریت	مدیریت اطلاعات			ماه مذکور		تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	
کارنامه سالیانه	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	سالیانه	سی و یکم اردیبهشت	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	نماینده واحد
گزارش دوره ای فروش انرژی	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	ماهانه	دهم هر ماه	excel	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	نماینده واحد
توصیه های مدیریت مصرف	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	سالیانه	بیستم فروردین	Pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف << مدیریت مصرف	نماینده واحد
خلاصه عملکرد مدیریت مصرف برق غرب	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	سالیانه	بیستم فروردین	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف << مدیریت مصرف	نماینده واحد
شعارهای مدیریت مصرف	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	سالیانه	بیستم فروردین	word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف << مدیریت مصرف	نماینده واحد
برآورد بار - منطقه غرب	دفتر برنامه ریزی و	مدیر دفتر	دو سال یکبار	دهم اسفند ماه	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و	مدیر پورتال

جدول بروزرسانی محتویات دوره ای پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده سازی	تأیید کننده	پریود بروزرسانی محتوا	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
	مدیریت مصرف					تحقیقات << دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	
برآورد بار - کرمانشاه	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	دو سال یکبار	دهم اسفند ماه	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	نماینده واحد
برآورد بار - کردستان	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	دو سال یکبار	دهم اسفند ماه	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	نماینده واحد
برآورد بار - ایلام	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	دو سال یکبار	دهم اسفند ماه	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	نماینده واحد
تعرفه های برق و شرایط عمومی آنها	دفتر خدمات مشترکین	مدیر دفتر	سالانه	سی ام اردیبهشت ماه	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر خدمات مشترکین	مدیر پورتال
آیین نامه های تکمیلی و الحاقیه های تعرفه برق	دفتر خدمات مشترکین	مدیر دفتر	سالانه	سی ام اردیبهشت ماه	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر خدمات مشترکین	مدیر پورتال
قوانین	دفتر بودجه	مدیر دفتر	سالانه	دهم مرداد ماه	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر بودجه	نماینده واحد
بخشنامه ها	دفتر بودجه	مدیر دفتر	سالانه	دهم مرداد ماه	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر بودجه	نماینده واحد
تحلیل ها	دفتر بودجه	مدیر دفتر	سه ماه یکبار	دهم ماه بعد از هر فصل	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر بودجه	نماینده واحد
گزارش آماری بازار برق	دفتر بازار برق	مدیر دفتر	سه ماه یکبار	بیستم ماه اول	Excell	واحدهای شرکت << معاونت بهره -	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات دوره ای پورتال							
نام محتوا	مسئول تولید و آماده سازی	تأیید کننده	پریود بروزرسانی محتوا	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
						برداری <<دفتر بازار برق	
آمار کارکنان شرکت	امور کارکنان و رفاه	مدیر امور	شش ماه یکبار	یکم فروردین و یکم مهر	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> امور کارکنان و رفاه	نماینده واحد
عملکرد آموزشی	دفتر آموزش	مدیر دفتر	سالانه	۳۰ خرداد	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر آموزش	نماینده واحد
نسبتهای عملکرد	امور مالی و پشتیبانی	مدیر امور	سالانه	۳۰ خرداد	pdf	واحدهای شرکت << معاونت مالی و پشتیبانی	مدیر پورتال
اقلام ترازنامه ای	امور مالی و پشتیبانی	مدیر امور	سالانه	۳۰ خرداد	Pdf	واحدهای شرکت << معاونت مالی و پشتیبانی	مدیر پورتال
پروژه های فعال	واحد کنترل پروژه	معاونت طرح و توسعه	ماهانه	دهم ماه	pdf	واحدهای شرکت << معاونت طرح و توسعه	نماینده واحد
گزارش آماری زنان شرکت	امور مشاور زنان	مشاور زنان	سالانه	پایان مهرماه سال بعد	pdf	منوی اصلی << مشاوران مدیر عامل >> مشاور زنان	نماینده واحد
گزارش عملکرد سالانه	امور مشاور زنان	مشاور زنان	سالانه	پایان مهرماه سال بعد	pdf	منوی اصلی << مشاوران مدیر عامل >> مشاور زنان	مدیر پورتال
عملکرد امور ایثارگران	امور مشاور ایثارگران	مشاور ایثارگران	سالانه	بیستم اردیبهشت ماه	pdf	منوی اصلی << مشاوران مدیر عامل >> مشاور ایثارگران	نماینده واحد
آمار ایثارگران به تفکیک	امور مشاور ایثارگران	مشاور ایثارگران	سالانه	بیستم تیرماه	pdf	منوی اصلی << مشاوران مدیر عامل >> مشاور ایثارگران	مدیر پورتال
خدمات الکترونیکی	دفتر خدمات مشترکین	مدیر دفتر	سالانه	سی ام شهریور	word	منوی اصلی << خدمات الکترونیکی	مدیر پورتال

جدول بروزرسانی محتویات دوره ای پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده‌سازی	تأیید کننده	پریود بروزرسانی محتوا	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
خدمات الکترونیکی	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	سالانه	سی ام شهریور	word	منوی اصلی << خدمات الکترونیکی	مدیر پورتال
خدمات الکترونیکی	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	سالانه	سی ام شهریور	word	منوی اصلی << خدمات الکترونیکی	مدیر پورتال
خدمات الکترونیکی	امور تدارکات و قراردادها	مدیر دفتر	سالانه	سی ام شهریور	word	منوی اصلی << خدمات الکترونیکی	مدیر پورتال
خدمات الکترونیکی	امور کارکنان	مدیر دفتر	سالانه	سی ام شهریور	word	منوی اصلی << خدمات الکترونیکی	مدیر پورتال

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
چارت سازمانی en	دفتر سازماندهی و بهبود روشها	مدیر دفتر	با تغییر در چارت سازمانی	WORD	منو اصلی << معرفی شرکت	نماینده واحد
منشور اخلاقی en	دفتر بهره‌وری	مدیر دفتر	پس از ویرایش جدید	WORD	منو اصلی << معرفی شرکت	نماینده واحد
چشم انداز و مأموریت en	دفتر بهره‌وری	مدیر دفتر	پس از ویرایش جدید	WORD	منو اصلی << معرفی شرکت	نماینده واحد
خط مشی و اهداف شرکت en	دفتر بهره‌وری	مدیر دفتر	پس از ویرایش جدید	WORD	منو اصلی << معرفی شرکت	نماینده واحد
گواهینامه ها	دفتر بهره‌وری	مدیر دفتر	پس از دریافت گواهینامه جدید	تصویر (JPG)	منو اصلی << معرفی شرکت	نماینده واحد
افتخارات و موفقیت ها	دفتر بهره‌وری	مدیر دفتر	پس از دریافت گواهینامه جدید	تصویر (JPG)	منو اصلی << معرفی شرکت	نماینده واحد
مدیران عامل از بدو تاسیس تا کنون	دفتر روابط عمومی	مدیر دفتر	پس از تغییر مدیر عامل	WORD	منو اصلی << معرفی شرکت	نماینده واحد
اهداف وب سایت برق غرب	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر اهداف	WORD	منو اصلی << معرفی شرکت	نماینده واحد
معرفی روابط عمومی	دفتر روابط عمومی	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	WORD	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل << دفتر روابط عمومی	نماینده واحد
گالری عکس	دفتر روابط عمومی	مدیر دفتر	با توجه به مناسبتها	تصویر (JPG)	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل << دفتر روابط عمومی	نماینده واحد
اخبار	دفتر روابط عمومی	مدیر دفتر	با توجه به وجود خبر	تصویر (JPG) و word	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل << دفتر روابط عمومی	نماینده واحد
ماهنامه پیک غرب	دفتر روابط عمومی	مدیر دفتر	با ارایه ماهنامه جدید	PDF	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل << دفتر روابط عمومی	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
ثبت نام جهت بازدید از تاسیسات	دفتر روابط عمومی	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	word	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> دفتر روابط عمومی	نماینده واحد
تماس با این دفتر	دفتر روابط عمومی	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	word	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> دفتر روابط عمومی	مدیر پورتال
معرفی دفتر حقوقی	دفتر حقوقی	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	word	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> دفتر حقوقی	نماینده واحد
قوانین و مقررات قضایی	دفتر حقوقی	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	word	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> دفتر حقوقی	نماینده واحد
استعلامات و نظریات حقوقی	دفتر حقوقی	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	link	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> دفتر حقوقی	مدیر پورتال
کمیته مستند سازی اراضی و املاک	دفتر حقوقی	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	word	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> دفتر حقوقی	نماینده واحد
اطلاعیه ها و بخشنامه ها	دفتر حقوقی	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	link	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> دفتر حقوقی	مدیر پورتال
نظرات و پیشنهادات	دفتر حقوقی	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	word	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> دفتر حقوقی	مدیر پورتال
سایت های مرتبط	دفتر حقوقی	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	link	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> دفتر حقوقی	مدیر پورتال
فرم الکترونیکی شکایات	دفتر حقوقی	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	word	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> دفتر حقوقی	مدیر پورتال
حریم خطوط هوایی انتقال و	دفتر حقوقی	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> دفتر حقوقی	مدیر پورتال

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
توزیع نیروی برق						
ارتباط با ما	دفتر حقوقی	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	word	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> دفتر حقوقی	مدیر پورتال
معرفی دفتر تدارکات و قراردادهای	دفتر تدارکات و قراردادهای	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	word	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> امور تدارکات و قراردادهای	نماینده واحد
قوانین و الزامات به تفکیک نوع پروژه	دفتر تدارکات و قراردادهای	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> امور تدارکات و قراردادهای	نماینده واحد
آیین نامه های اجرایی قانون مناقصات	دفتر تدارکات و قراردادهای	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> امور تدارکات و قراردادهای	نماینده واحد
شرایط عمومی و خصوصی پیمانها و شرایط آنها	دفتر تدارکات و قراردادهای	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> امور تدارکات و قراردادهای	مدیر پورتال
آیین نامه معاملات و اصلاحیه آن	دفتر تدارکات و قراردادهای	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> امور تدارکات و قراردادهای	مدیر پورتال
تصویب نامه هیات وزیران	دفتر تدارکات و قراردادهای	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << حوزه مدیرعامل >> امور تدارکات و قراردادهای	مدیر پورتال
ثبت نام	دفتر تدارکات و قراردادهای	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	word	منوی اصلی << مشاوران و پیمانکاران	نماینده واحد
استعلامها	دفتر تدارکات و قراردادهای	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	word	منوی اصلی << مشاوران و پیمانکاران	نماینده واحد
صفحه شخصی	دفتر تدارکات و قراردادهای	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	word	منوی اصلی << مشاوران و پیمانکاران	نماینده واحد
بانک اطلاعاتی	دفتر تدارکات و قراردادهای	مدیر دفتر	با تغییر در لینک	link	منوی اصلی << مشاوران و پیمانکاران	مدیر پورتال

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
مناقصه و مزایده	دفتر تدارکات و قراردادها	مدیر دفتر	با مزایده و مناقصه جدید	word	منوی اصلی << مناقصه و مزایده	نماینده واحد
دفتر هیات مدیره و مدیرعامل و حسابرسی						
معرفی دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	نماینده واحد
روش گردش کار پروژه های تحقیقاتی	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	در صورت تغییر گردش کار از سوی کمیته مرکزی تحقیقات	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << تحقیقات	مدیر پورتال
اولویت های تحقیقاتی	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	در صورت هر تغییر در عناوین اولویتها	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << تحقیقات	نماینده واحد
پروژه های تحقیقاتی مصوب و فعال	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با ارایه هر تغییر در پروژه های مصوب و فعال	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << تحقیقات	مدیر پورتال
پروژه های تحقیقاتی خاتمه یافته	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با خاتمه یافتن هر پروژه	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << تحقیقات	نماینده واحد
برنامه سمینارها و کنفرانس ها	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	در صورت برگزاری سمینار	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << تحقیقات	مدیر پورتال

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
مقالات ارایه شده کارکنان	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با ارایه شدن مقاله جدید	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << تحقیقات	نماینده واحد
بانک اطلاعاتی داوران	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با اضافه شدن داور جدید	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << تحقیقات	مدیر پورتال
آیین نامه ها	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با ارایه شدن آیین نامه جدید	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << تحقیقات	نماینده واحد
دستورالعمل ها	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	در صورت ارائه دستورالعمل جدید	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << تحقیقات	نماینده واحد
فرم ها	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با ارایه شدن فرم جدید	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << تحقیقات	نماینده واحد
کمیته مرکزی تحقیقات و کمیته های وابسته	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با ارائه شدن تغییر جدید در چارت کمیته	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << تحقیقات	مدیر پورتال
مفهوم استاندارد	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
					تجهیزات << استانداردها	
استانداردهای تولید—توزیع	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با ارائه شدن استاندارد جدید	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << استانداردها	نماینده واحد
استانداردهای انتقال ۱	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با ارائه شدن استاندارد جدید	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << استانداردها	نماینده واحد
استانداردهای انتقال ۲	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با ارائه شدن استاندارد جدید	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << استانداردها	نماینده واحد
استانداردهای زیست محیطی ایمنی و بهداشت	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با ارائه شدن استاندارد جدید	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << استانداردها	مدیر پورتال
استانداردهای اجباری	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با ارائه شدن استاندارد جدید	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << استانداردها	مدیر پورتال
استانداردهای روشنایی نشریه ۶۱۴	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << استانداردها	مدیر پورتال
مشخصات فنی عمومی و اجرایی	دفتر تحقیقات و کنترل	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و	مدیر پورتال

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
ساختمان	کیفیت تجهیزات				تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << استانداردها	
لیست آزمایشگاههای مرجع	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << استانداردها	مدیر پورتال
معرفی کتابخانه	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << کتابخانه	نماینده واحد
کتاب فارسی و لاتین	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << کتابخانه	نماینده واحد
مجلات علمی و تخصصی	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با اضافه یا کم شدن مجله جدید	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << کتابخانه	مدیر پورتال
دستورالعمل کتابخانه شرکت برق منطقه ای غرب	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << کتابخانه	مدیر پورتال
تازه های کتابخانه	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	در صورت ارائه منابع جدید	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << کتابخانه	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
فرم خدمات SDI	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << کتابخانه	مدیر پورتال
کتابهای الکترونیکی	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << کتابخانه	نماینده واحد
معرفی سایتهای علمی-کاربردی	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << کتابخانه	مدیر پورتال
تکریم ارباب رجوع	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << کتابخانه	نماینده واحد
لیست کتب خریداری شده از بیست و هفتمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات << کتابخانه	مدیر پورتال
پرسشهای متداول en	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با ارائه شدن پرسش جدید	word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر پورتال
اخبار	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با ارائه شدن خبر جدید	Word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	نماینده واحد
فصلنامه	دفتر تحقیقات و کنترل	مدیر دفتر	با ارائه شدن مقاله تحقیقی و مقاله	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
	کیفیت تجهیزات		گزارش پایانی پروژه تحقیقاتی		تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	
انتشارات	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با انتشار کتاب جدید توسط برق غرب	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	نماینده واحد
تماس با دفتر	دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	Word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر تحقیقات و کنترل کیفیت تجهیزات	نماینده واحد
معرفی دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	Word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	نماینده واحد
معرفی GIS	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	Word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << GIS	نماینده واحد
خبرنامه	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با ارائه خبر جدید	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << GIS	نماینده واحد
تازه‌ها	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با ارائه تازه‌های جدید	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << GIS	نماینده واحد
سمینارها و همایش‌ها	دفتر فناوری ارتباطات و	مدیر دفتر	با ارائه همایش و سمینار جدید	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
	مدیریت اطلاعات				تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << GIS	
استانداردها	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با ارائه استاندارد جدید	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << GIS	نماینده واحد
آموزش	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با ارائه آموزش جدید	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << GIS	نماینده واحد
لینک‌های مرتبط	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << GIS	نماینده واحد
معرفی آمار و اطلاعات	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	نماینده واحد
برنامه استراتژیک آمار	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	مدیر پورتال
چشم‌انداز نظام آماری	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	مدیر پورتال

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
ماموریت نظام آماری	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	مدیر پورتال
برنامه اجرایی (عملیاتی آماری)	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	مدیر پورتال
نظام نامه آماری	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	مدیر پورتال
تعریف واژه‌های ارقام آماری - توانیر	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	مدیر پورتال
اسناد مرتبط	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	نماینده واحد
سایت آمار صنعت برق	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر لینک	link	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	مدیر پورتال
شبکه آمار و اطلاعات وزارت نیرو	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر لینک	link	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	مدیر پورتال

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
					اطلاعات << آمار و اطلاعات	
گزارشات آمار رسمی صنعت برق کشور	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر لینک	link	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	مدیر پورتال
سامانه اطلاعات آماری صنعت برق	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر لینک	link	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	مدیر پورتال
منتخب آمار روزانه جهان	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر لینک	link	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	مدیر پورتال
اقلام آماری مصوب شورای عالی آمار	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	مدیر پورتال
اقلام آماری استاندارد شده صنعت برق-مرکز آمار	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	مدیر پورتال
انتشارات	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	نماینده واحد
همایش و سمینار	دفتر فناوری ارتباطات و	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
	مدیریت اطلاعات				تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << آمار و اطلاعات	
معرفی ICT	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << ICT	نماینده واحد
مستندات طرح جامع	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << ICT	نماینده واحد
معرفی پروژه های فعال دفتر	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با فعال شدن پروژه جدید	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << ICT	نماینده واحد
گزارش پیشرفت پروژه های توانیر	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << ICT	نماینده واحد
دانلود فایل	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << ICT	نماینده واحد
وضعیت IT برق غرب	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با راه اندازی پروژه جدید	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات << دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << ICT	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
نظرسنجی	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با ارایه نظرسنجی جدید	word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << ICT	مدیر پورتال
نقشه سایت	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	صفحه اصلی << نقشه سایت	مدیر پورتال
خط مشی حریم خصوصی	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	صفحه اصلی << خط مشی حریم خصوصی	مدیر پورتال
تماس با این دفتر	دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر فناوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات << ICT	مدیر پورتال
معرفی دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	نماینده واحد
معرفی مدیریت مصرف	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف << مدیریت مصرف	نماینده واحد
جلب مشارکت تولیدات پراکنده	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	پس از تغییر جداول و دستورالعملها	pdf	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف << مدیریت مصرف	نماینده واحد
شرح وظایف مدیریت مصرف	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف <<	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
					مدیریت مصرف	
راهنمای فرایند صدور مجوزهای سرمایه گذاری	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	نماینده واحد
فرم اخذ شکایت سرمایه گذاران	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر پورتال
مرکز خدمات سرمایه گذاری	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	با تغییر لینک	pdf	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	نماینده واحد
واگذاری اشعاب	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	با ابلاغ بخشنامه جدید از وزارت نیرو یا توانیر	pdf	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	نماینده واحد
بخشنامه ها و قوانین مرتبط	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	با ابلاغ بخشنامه جدید	pdf	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	نماینده واحد
آلبوم تصاویر	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	با ارایه تصاویر جدید	jpg	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	نماینده واحد
سایت های مرتبط	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	link	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	نماینده واحد
طرح های مطالعاتی مدیریت مصرف	دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر برنامه ریزی و مدیریت مصرف	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
					مدیریت مصرف	
تعرفه‌های مصرف انرژی	دفتر برنامه‌ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه‌ریزی و تحقیقات >> دفتر برنامه‌ریزی و مدیریت مصرف	مدیر پورتال
برنامه‌ریزی و مطالعات سیستم	دفتر برنامه‌ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه‌ریزی و تحقیقات >> دفتر برنامه‌ریزی و مدیریت مصرف	مدیر پورتال
تماس با دفتر	دفتر برنامه‌ریزی و مدیریت مصرف	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه‌ریزی و تحقیقات >> دفتر برنامه‌ریزی و مدیریت مصرف	مدیر پورتال
معرفی دفتر خدمات مشترکین	دفتر خدمات مشترکین	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه‌ریزی و تحقیقات >> دفتر خدمات مشترکین	نماینده واحد
واگذاری انشعاب en	دفتر خدمات مشترکین	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه‌ریزی و تحقیقات >> دفتر خدمات مشترکین	نماینده واحد
فروش انرژی en	دفتر خدمات مشترکین	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه‌ریزی و تحقیقات >> دفتر خدمات مشترکین	نماینده واحد
پشتیبانی از مشترک	دفتر خدمات مشترکین	مدیر دفتر	با ابلاغ بخشنامه جدید از وزارت نیرو یا توانیر	word	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه‌ریزی و تحقیقات >> دفتر خدمات مشترکین	نماینده واحد
خدمات پس از فروش en	دفتر خدمات مشترکین	مدیر دفتر	با ابلاغ بخشنامه جدید از وزارت نیرو یا توانیر	word	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه‌ریزی و تحقیقات >> دفتر خدمات مشترکین	نماینده واحد
آرشیو تعرفه‌های برقی	دفتر خدمات مشترکین	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه‌ریزی و تحقیقات >> دفتر خدمات مشترکین	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
مشاهده صورتحساب برق مصرفی	دفتر خدمات مشترکین	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر خدمات مشترکین	مدیر پورتال
خدمات الکترونیکی	دفتر خدمات مشترکین	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر خدمات مشترکین	مدیر پورتال
تماس با دفتر	دفتر خدمات مشترکین	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر خدمات مشترکین	مدیر پورتال
ساختار دفتر بودجه	دفتر بودجه	مدیر دفتر	با تغییر چارت	word	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر بودجه	مدیر پورتال
وظایف دفتر بودجه	دفتر بودجه	مدیر دفتر	تقریباً ثابت می باشد .	word	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر بودجه	نماینده واحد
مصوبات و عملکردها	دفتر بودجه	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر بودجه	نماینده واحد
تماس با این دفتر	دفتر بودجه	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت <<معاونت برنامه ریزی و تحقیقات >> دفتر بودجه	مدیر پورتال
معرفی دفتر فنی انتقال	دفتر فنی انتقال	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت <<معاونت بهره برداری >> دفتر فنی انتقال	نماینده واحد
بهره برداری	دفتر فنی انتقال	مدیر دفتر	با تغییر لینک	link	واحدهای شرکت <<معاونت بهره برداری >> دفتر فنی	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
					انتقال	
معرفی آرشیو فنی	دفتر فنی انتقال	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << معاونت بهره‌برداری >> دفتر فنی انتقال	نماینده واحد
دستورالعمل استفاده و نگهداری منابع	دفتر فنی انتقال	مدیر دفتر	با ارائه شدن دستورالعمل جدید	PDF	واحدهای شرکت << معاونت بهره‌برداری >> دفتر فنی انتقال	مدیر پورتال
منابع آرشیو فنی	دفتر فنی انتقال	مدیر دفتر	با اضافه یا کم شدن منابع آرشیو فنی	PDF	واحدهای شرکت << معاونت بهره‌برداری >> دفتر فنی انتقال	نماینده واحد
پروژه ساماندهی و مکانیزاسیون اسناد فنی	دفتر فنی انتقال	مدیر دفتر	با تغییر در محتوا	PDF	واحدهای شرکت << معاونت بهره‌برداری >> دفتر فنی انتقال	نماینده واحد
تماس با این دفتر	دفتر فنی انتقال	مدیر دفتر	با تغییر لینک	word	واحدهای شرکت << معاونت بهره‌برداری >> دفتر فنی انتقال	مدیر پورتال
معرفی دفتر بازار برق	دفتر بازار برق	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت بهره‌برداری >> دفتر بازار برق	نماینده واحد
اطلاعیه‌ها و بخشنامه‌ها	دفتر بازار برق	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت بهره‌برداری >> دفتر بازار برق	نماینده واحد
تماس با این دفتر	دفتر بازار برق	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت بهره‌برداری >> دفتر بازار برق	مدیر پورتال

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
معرفی امور کارکنان و رفاه	امور کارکنان و رفاه	مدیر امور	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> امور کارکنان و رفاه	نماینده واحد
معرفی امور بازنشستگان	امور کارکنان و رفاه	مدیر امور	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> امور کارکنان و رفاه << امور بازنشستگان	نماینده واحد
شرایط و ضوابط بیمه تکمیلی درمان	امور کارکنان و رفاه	مدیر امور	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> امور کارکنان و رفاه << امور بازنشستگان	مدیر پورتال
بیمه تکمیلی درمان	امور کارکنان و رفاه	مدیر امور	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> امور کارکنان و رفاه << امور بازنشستگان	نماینده واحد
ثبت آدرس‌های جدید بازنشستگان	امور کارکنان و رفاه	مدیر امور	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> امور کارکنان و رفاه << امور بازنشستگان	مدیر پورتال
جذب و استخدام	امور کارکنان و رفاه	مدیر امور	بستگی به تغییر قوانین دارد	word	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> امور کارکنان و رفاه	نماینده واحد
اطلاعی‌ها	امور کارکنان و رفاه	مدیر امور	با ارایه اطلاعیه جدید	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> امور کارکنان و رفاه	نماینده واحد
خدمات رفاهی کارکنان و بازنشستگان	امور کارکنان و رفاه	مدیر امور	با توجه به خدمات جدید اضافه می‌گردد	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> امور کارکنان و رفاه	نماینده واحد
کارگزینی	امور کارکنان و رفاه	مدیر امور	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> امور کارکنان و رفاه	نماینده واحد
کمیته ورزش	امور کارکنان و رفاه	مدیر امور	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> امور کارکنان و رفاه	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
تماس با این دفتر	امور کارکنان و رفاه	مدیر امور	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> امور کارکنان و رفاه	مدیر پورتال
معرفی دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	نماینده واحد
معرفی سیستم مدیریت یکپارچه	دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	نماینده واحد
فرم‌های متداول IMS	دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر دفتر	با تغییر فرم	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	نماینده واحد
آموزش IMS	دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	نماینده واحد
مستندات IMS	دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	نماینده واحد
نظام تعالی سازمانی EFQM	دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر دفتر	با بازنگری کمیته های تعالی	word	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	نماینده واحد
دستورالعمل کارشناسی	دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	نماینده واحد
دستورالعمل کمیته‌های داخلی شرکت	دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر پورتال
چرخه بهره‌وری	دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر دفتر	با مصوبات گروه‌های بهره‌وری پروژه‌ها ، چرخه‌ها تغییر می‌کند.	word	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
آیین نامه بهره‌وری	دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر دفتر	با ابلاغ آیین نامه جدید	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	نماینده واحد
نشریه تخصصی نظام پیشنهادات	دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر پورتال
آیین نامه نظام پیشنهادات	دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر دفتر	با تغییراتی که کمیته پیشنهادات بدهند.	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر پورتال
روش اجرایی نظام پیشنهادات	دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	نماینده واحد
نرم افزار نظام پیشنهادات	دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر دفتر	با تغییر لینک	link	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر پورتال
تماس با این دفتر	دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر بهره‌وری و مدیریت کیفیت	نماینده واحد
معرفی دفتر آموزش	دفتر آموزش	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر آموزش	نماینده واحد
بخشنامه‌ها و آیین نامه‌ها	دفتر آموزش	مدیر دفتر	با ابلاغ شدن بخشنامه جدید	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر آموزش	نماینده واحد
مستندات دوره‌ها و سمینارها	دفتر آموزش	مدیر دفتر	با برگزاری دوره جدید	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر آموزش	مدیر پورتال
پیوندها	دفتر آموزش	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	link	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر آموزش	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
اطلاعات کارآموزی	دفتر آموزش	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر آموزش	نماینده واحد
تماس با این دفتر	دفتر آموزش	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر آموزش	مدیر پورتال
معرفی دفتر سازماندهی و بهبود روش ها	دفتر سازماندهی و بهبود روش ها	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر سازماندهی و بهبود روش ها	نماینده واحد
نمودار تفصیلی سازمان	دفتر سازماندهی و بهبود روش ها	مدیر دفتر	بعد از هر تغییر	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر سازماندهی و بهبود روش ها	مدیر پورتال
شرح وظایف شغلی	دفتر سازماندهی و بهبود روش ها	مدیر دفتر	بعد از هر تغییر	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر سازماندهی و بهبود روش ها	نماینده واحد
تفویض اختیار	دفتر سازماندهی و بهبود روش ها	مدیر دفتر	بعد از هر تغییر	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر سازماندهی و بهبود روش ها	مدیر پورتال
بخشنامه ها و دستورالعمل ها	دفتر سازماندهی و بهبود روش ها	مدیر دفتر	با ابلاغ بخشنامه و دستورا عمل جدید	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر سازماندهی و بهبود روش ها	نماینده واحد
ویژه پرسنل	دفتر سازماندهی و بهبود روش ها	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر سازماندهی و بهبود روش ها	نماینده واحد

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
تماس با این دفتر	دفتر سازماندهی و بهبود روش‌ها	مدیر دفتر	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت منابع انسانی >> دفتر سازماندهی و بهبود روش‌ها	مدیر پورتال
معرفی مالی و پشتیبانی	امور مالی و پشتیبانی	مدیر امور	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت مالی و پشتیبانی	نماینده واحد
آیین‌نامه معاملات	امور مالی و پشتیبانی	مدیر امور	با تغییر محتوا	pdf	واحدهای شرکت << معاونت مالی و پشتیبانی	مدیر پورتال
مشاهده فیش حقوقی	امور مالی و پشتیبانی	مدیر امور	با تغییر لینک	Link	واحدهای شرکت << معاونت مالی و پشتیبانی	مدیر پورتال
اداره نظارت بر خدمات	امور مالی و پشتیبانی	مدیر امور	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت مالی و پشتیبانی	نماینده واحد
نظرسنجی	امور مالی و پشتیبانی	مدیر امور	با ارایه نظرسنجی جدید	word	واحدهای شرکت << معاونت مالی و پشتیبانی	مدیر پورتال
تماس با دفتر	امور مالی و پشتیبانی	مدیر امور	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت مالی و پشتیبانی	مدیر پورتال
معرفی معاونت طرح و توسعه	واحد کنترل پروژه	معاونت طرح و توسعه	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت طرح و توسعه	نماینده واحد
پروژه‌های قابل بهره‌برداری	واحد کنترل پروژه	معاونت طرح و توسعه	بر اساس مناسبتها	pdf	واحدهای شرکت << معاونت طرح و توسعه	نماینده واحد
پروژه‌های خاتمه یافته	واحد کنترل پروژه	معاونت طرح و توسعه	بر اساس مناسبتها	pdf	واحدهای شرکت << معاونت طرح و توسعه	نماینده واحد

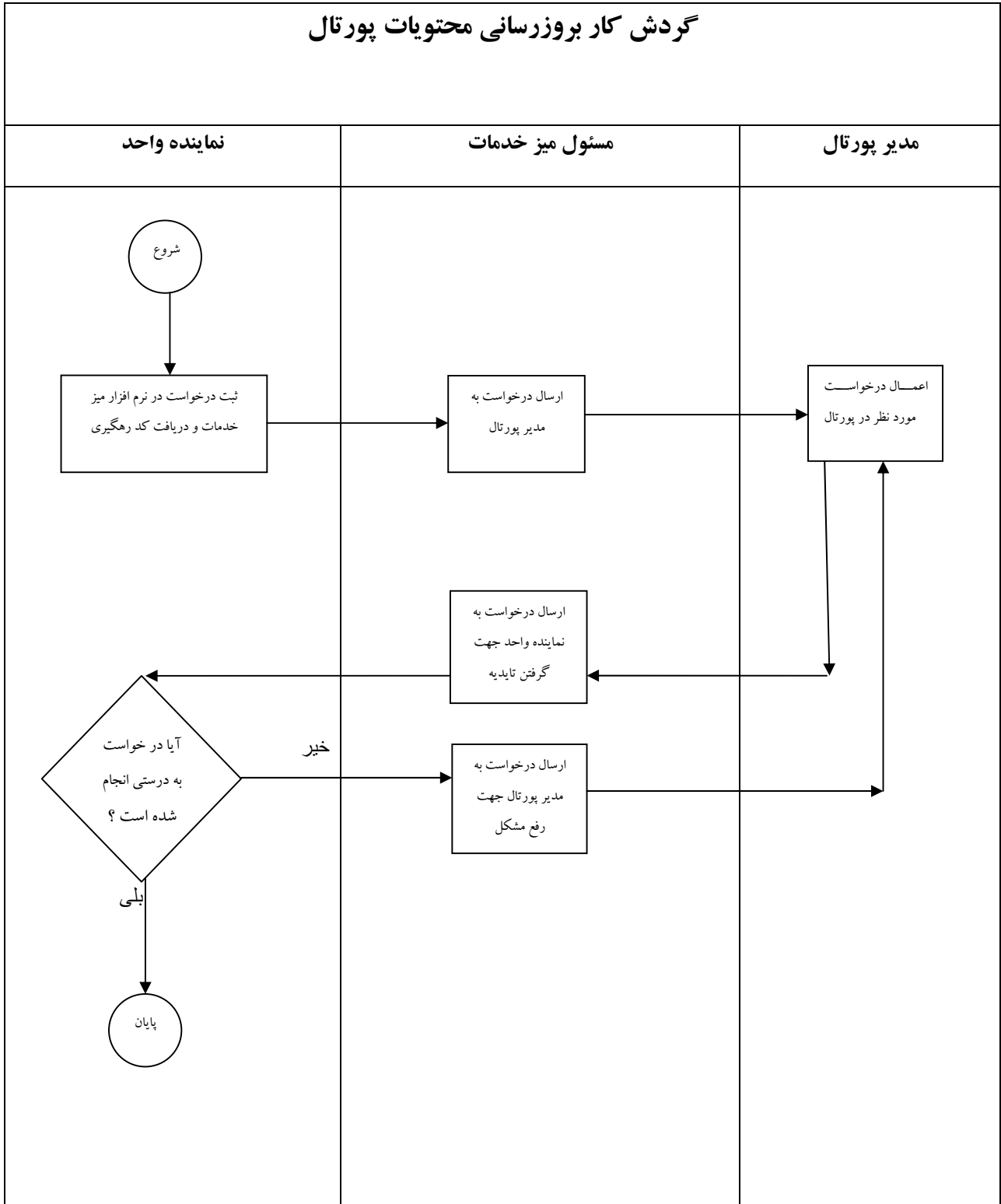
جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده- سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
تصاویر پروژه ها	واحد کنترل پروژه	معاونت طرح و توسعه	بر اساس مناسبتها	jpg	واحدهای شرکت << معاونت طرح و توسعه	نماینده واحد
تماس با دفتر	واحد کنترل پروژه	معاونت طرح و توسعه	با تغییر محتوا	word	واحدهای شرکت << معاونت طرح و توسعه	مدیر پورتال
معرفی مشاور زنان و خانواده	امور مشاور زنان	مشاور زنان	با تغییر محتوا	word	منوی اصلی << مشاوران مدیر عامل << مشاور زنان	نماینده واحد
فعالیت های شاخص زنان شرکت	امور مشاور زنان	مشاور زنان	با انجام فعالیت جدید	pdf	منوی اصلی << مشاوران مدیر عامل << مشاور زنان	نماینده واحد
مناسبتها	امور مشاور زنان	مشاور زنان	بعد از بزرگداشت های ویژه زنان	pdf	منوی اصلی << مشاوران مدیر عامل << مشاور زنان	نماینده واحد
قوانین مرتبط با زنان شاغل	امور مشاور زنان	مشاور زنان	با ابلاغ قوانین جدید	pdf	منوی اصلی << مشاوران مدیر عامل << مشاور زنان	نماینده واحد
آرشیو عکس	امور مشاور زنان	مشاور زنان	بعد از مراسمات ویژه زنان	JPG	منوی اصلی << مشاوران مدیر عامل << مشاور زنان	نماینده واحد
ویژه روز زن	امور مشاور زنان	مشاور زنان	با تغییر محتوا	pdf	منوی اصلی << مشاوران مدیر عامل << مشاور زنان	مدیر پورتال
تماس با دفتر	امور مشاور زنان	مشاور زنان	با تغییر محتوا	word	منوی اصلی << مشاوران مدیر عامل << مشاور زنان	مدیر پورتال
معرفی مشاور ایثارگران	امور مشاور ایثارگران	مشاور ایثارگران	با تغییر محتوا	word	منوی اصلی << مشاوران مدیر عامل << مشاور ایثارگران	نماینده واحد
دستور العمل و بخشنامه ها	امور مشاور ایثارگران	مشاور ایثارگران	با دریافت دستور العمل و بخشنامه جدید	pdf	منوی اصلی << مشاوران مدیر عامل << مشاور ایثارگران	نماینده واحد
منشور اخلاقی همکاران ایثارگر	امور مشاور ایثارگران	مشاور ایثارگران	با تغییر محتوا	pdf	منوی اصلی << مشاوران مدیر عامل << مشاور ایثارگران	مدیر پورتال
تماس با این دفتر	امور مشاور ایثارگران	مشاور	با تغییر محتوا	word	منوی اصلی << مشاوران مدیر عامل << مشاور	مدیر پورتال

جدول بروزرسانی محتویات مقطعی پورتال

نام محتوا	مسئول تولید و آماده-سازی	تأیید کننده	مقطع زمانی به روز رسانی	نوع فایل	مسیر	مسئول بروزرسانی (نماینده واحد/مدیر پورتال)
		ایثارگران			ایثارگران	

گردش کار بروزرسانی محتویات پورتال



گردش کار ایجاد تغییرات در ساختار و منوهای اصلی پورتال

