

شماره سند ۰۱-۰۱۱-۰۱ - آ تاریخ صدور : ۱۳۷۹/۳/۳۰ صفحه : ۱ از ۵ شماره بازنگری : ۱ تاریخ بازنگری : ۱۳۷۹/۳/۳۰ تهیه کننده : دبیرخانه شورای تحقیقات برق تصویب کننده : کمیته تخصصی شورای تحقیقات برق	شورای تحقیقات برق عنوان : آیین نامه نظارت بر پروژه های تحقیقاتی
--	---

۱- هدف :

تدوین ضوابطی مشخص از چگونگی و نحوه نظارت مستمر بر انجام پروژه های تحقیقاتی به منظور ارتقای کیفیت اجرای پروژه های تحقیقاتی در صنعت برق

۲- محدوده اجرا :

کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته وزارت نیرو، دانشکده صنعت آب و برق، پژوهشگاه نیرو و شرکت متن

۳- تعاریف و مفاهیم :

واحد استفاده کننده : فرد حقوقی که متعهد به استفاده از نتایج پروژه شده است .
 سایر تعاریف به شرح مندرج در پیوست مقدمه مجموعه اسناد شورای تحقیقات برق می باشد.

۴- روش و ضوابط اجرایی :

۴-۱- هر کمیته تحقیقات موظف به معرفی حداقل يك ناظر برای هر پروژه تحقیقاتی می باشد.

۴-۱-۱- در صورتیکه محقق خارج از واحدی باشد که قرار است از نتیجه پروژه تحقیقاتی استفاده نماید (واحد استفاده کننده) آنگاه واحد استفاده کننده یا خود سازمان نظارت خواهد بود یا نماینده ای (حقیقی یا حقوقی) را از طرف خود جهت نظارت بر پروژه معرفی می نماید. قرارداد نظارت فیما بین کارفرما و واحد استفاده کننده یا نماینده معرفی شده از طرف واحد استفاده کننده مبادله می گردد.

۴-۱-۲- در صورتیکه محقق از اعضای واحد استفاده کننده پروژه باشد، کارفرما به تشخیص خود نسبت به انتخاب سازمان نظارت یا ناظر/ ناظرین بر پروژه اقدام خواهد کرد. در هر حالت، سازمان نظارت یا ناظر/ ناظرین باید خارج از واحد استفاده کننده بوده و حتی المقدور از دیگر واحدهای مرتبط سازمان و یا سازمانهای با زمینه کاری مشابه انتخاب گردند.

در صورتیکه که نظارت به عهده سازمان نظارت باشد، این سازمان ناظر/ ناظرین پروژه تحقیقاتی را انتخاب و جهت تایید به کارفرما معرفی می نماید.

تبصره ۱ : ناظر / ناظرین پروژه باید از میان اعضای هیات علمی شورای تحقیقات برق و از صاحب نظران رشته مرتبط با موضوع پروژه انتخاب شوند. در شرایط خاص فقط با تایید کمیته مرکزی تحقیقات منطقه، ناظر می تواند از افراد خارج از فهرست اعضای هیات علمی شورای تحقیقات برق انتخاب شود.

شماره سند ۰۱-۰۱۱-آ تاریخ صدور : ۱۳۷۹/۳/۳۰ صفحه : ۲ از ۵ شماره بازنگری : ۱ تاریخ بازنگری : ۱۳۷۹/۳/۳۰ تهیه کننده : دبیرخانه شورای تحقیقات برق تصویب کننده : کمیته تخصصی شورای تحقیقات برق	شورای تحقیقات برق عنوان : آیین نامه نظارت بر پروژه های تحقیقاتی
---	---

تبصره ۲: در صورتیکه پژوهشگر پروژه، خارج از واحد استفاده کننده بوده ولی همکاران پروژه از کارکنان واحد استفاده کننده باشند، کارفرما نسبت به تعیین سازمان نظارت یا ناظر / ناظرین بر اساس تشخیص خود تصمیم گیری می نماید

تبصره ۳: در صورتی که کارفرما و واحد استفاده کننده پروژه یکی باشد، سازمان نظارت یا ناظر / ناظرین به تشخیص کارفرما از واحدهای مرتبط سازمان یا سازمانهای بیرونی انتخاب خواهند شد. (البته در هر صورت ناظر و محقق نباید در يك واحد سازمانی باشند)

تبصره ۴: توصیه می شود حتی الامکان ناظر / ناظرین پروژه از بین داوران تعریف پروژه انتخاب شوند.

۴-۲- وظایف ذیل به عهده ناظر پروژه های تحقیقاتی می باشد:

۴-۲-۱- مطالعه آخرین نسخه "فرم تعریف پروژه"، "قرارداد پروژه پژوهشی" و پیوست آن، "شرایط عمومی قراردادهای پژوهشی"، "گزارشهای پیشرفت کار ماهانه"، "مرحله ای"، "دستورالعمل نحوه ارائه گزارشهای پیشرفت کار ماهانه"، "سه ماهه" و "مرحله ای" پروژه های تحقیقاتی و "دستورالعمل تهیه گزارش نهایی پروژه ها" که توسط کارفرما یا سازمان نظارت در اختیار ناظر/ ناظرین قرار می گیرد.

۴-۲-۲- ارتباط مستمر با پژوهشگر و گروه تحقیق و بررسی مسائل و مشکلاتی که ممکن است در مدت زمان انجام پروژه پیش آید و راهنمایی در حل مسائل و مشکلات.

۴-۲-۳- بررسی گزارشهای پیشرفت کار ماهانه، مرحله ای و نهایی پروژه و تکمیل قسمت مربوطه در فرمهای "گزارش پیشرفت کار ماهانه پروژه تحقیقاتی" و "گزارش مرحله ای پروژه تحقیقاتی"، به منظور ارائه نظرات و توصیه های لازم پیرامون گزارشهای مذکور.

۴-۲-۴- شرکت در جلسات ماهیانه پیشرفت پروژه و جلسات فنی با حضور پژوهشگر و کارفرما و یا نمایندگان ایشان.

۴-۲-۵- مراجعه به مراکز اجرا کننده شرح خدمات و بررسی روش و کیفیت اجرایی فعالیتهای پروژه و ارائه گزارش به سازمان نظارت یا کارفرما.

۴-۲-۶- مطالعه و بررسی گزارشها و مدارك پژوهشگر از نظر انشایی، کیفیت، محتوا، ذکر منابع و مراجع، انطباق با موضوع و شرح خدمات فنی قرارداد.

۴-۲-۷- بررسی نتایج مرحله ای پروژه و ارائه نظرات و توصیه های لازم و همچنین بررسی و تایید نهایی نتایج مطالعات و اقدامات پژوهشگر.

۴-۲-۸- ارائه تحلیل ها، نظرات و پیشنهادهای لازم برای اصلاح و تکمیل اقدامات و مطالعات پژوهشگر به همراه منابع مورد نظر با ذکر مأخذ.

۴-۲-۹- تایید درصد پیشرفت پروژه و هزینه های قابل پرداخت در مراحل مختلف اجرای پروژه.

تبصره ۵: هر گونه پرداخت به پژوهشگر منوط به تایید دستگاه نظارت و یا ناظر/ ناظرین پروژه و تصویب کارفرما می باشد.

شماره سند ۰۱-۰۱۱-آ تاریخ صدور : ۱۳۷۹/۳/۳۰ صفحه : ۳ از ۵ شماره بازنگری : ۱ تاریخ بازنگری : ۱۳۷۹/۳/۳۰ تهیه کننده : دبیرخانه شورای تحقیقات برق تصویب کننده : کمیته تخصصی شورای تحقیقات برق	شورای تحقیقات برق عنوان : آیین نامه نظارت بر پروژه های تحقیقاتی
---	---

تبصره ۶ : لازم است در "قرارداد خدمات نظارتی" شرح وظایف ناظر/ ناظرین با توجه به موارد فوق و یا موارد جدید به صراحت ذکر شود.

۴-۳- تسهیلات ذیل توسط کارفرما تامین و در اختیار دستگاه نظارت یا ناظر/ ناظرین قرار می گیرد :

۴-۳-۱- کارفرما تسهیلات ضروری برای معرفی سازمان نظارت یا ناظر/ ناظرین را به مراجع ذیربط معمول می دارد.

۴-۳-۲- در صورت لزوم، کارفرما جهت تحویل مدارک و گزارشهای پژوهشگر به سازمان نظارت یا ناظر/ ناظرین هماهنگیهای لازم را به عمل می آورد.

۴-۳-۳- کارفرما به درخواست دستگاه نظارت یا ناظر/ ناظرین و یا پژوهشگر و یا نظر خودش، جلسات هماهنگی بین سازمان نظارت و پژوهشگر و یا ناظرین و مراجع ذیربط را برقرار می کند.

۴-۴- حق الزحمه ناظر

نحوه محاسبه حق الزحمه ناظر پروژه های تحقیقاتی به دو صورت زیر می باشد:

الف - حق الزحمه نظارت ستادی

ب - حق الزحمه نظارت کارگاهی

۴-۴-۱- حق الزحمه نظارت ستادی

- منظور حق الزحمه ای است که در قبال انجام وظایف تعیین شده در بند ۴-۲ (به جز بندهای ۴-۲-۴، ۴-۲-۵، ۴-۲-۵) به ناظر پرداخت می شود، سقف مبلغ قرارداد با ناظر با توجه به مبلغ هزینه های پرسنلی قرارداد پروژه پژوهشی به شرح زیر محاسبه می گردد و از محل بند هزینه های مربوطه به نظارت و کنترل در فرم تعریف پروژه قابل پرداخت می باشد.

- تا بیست میلیون ریال حداکثر ۱۰٪ هزینه های پرسنلی پروژه

- مازاد بر بیست میلیون ریال تا پنجاه میلیون ریال حداکثر ۸٪ مبلغ مازاد بر بیست میلیون ریال

- مازاد بر پنجاه میلیون ریال تا یکصد میلیون ریال حداکثر ۶٪ مبلغ مازاد بر پنجاه میلیون ریال

- مازاد بر یکصد میلیون ریال حداکثر ۴٪ مبلغ مازاد بر یکصد میلیون ریال

نحوه پرداخت حق الزحمه بر اساس "قرارداد خدمات نظارتی" فیما بین کارفرما و سازمان نظارت یا ناظر می باشد)

۴-۴-۲- حق الزحمه نظارت کارگاهی

- منظور حق الزحمه ای است که در قبال انجام خدمات ناظر طبق بندهای ۴-۲-۴ و ۴-۲-۵ به ناظر پرداخت می شود. این حق الزحمه در شهر محل سکونت ناظر بر اساس ۱/۵ برابر نرخ نفر ساعت محققین (طبق "آیین نامه نحوه محاسبه حق الزحمه ساعتی محققان (حق التحقیق) پروژه های تحقیقاتی

شماره سند ۰۱ - ۰۱۱ - آ تاریخ صدور : ۱۳۷۹/۳/۳۰ صفحه : ۴ از ۵ شماره بازنگری : ۱ تاریخ بازنگری : ۱۳۷۹/۳/۳۰ تهیه کننده : دبیرخانه شورای تحقیقات برق تصویب کننده : کمیته تخصصی شورای تحقیقات برق	شورای تحقیقات برق عنوان : آیین نامه نظارت بر پروژه های تحقیقاتی
---	---

شورای تحقیقات برق" بوده و در خارج از شهر سکونت ناظر بر اساس ۲/۲۵ برابر نرخ نفر ساعت محققین محاسبه می شود میزان حق الزحمه در شهر محل سکونت ناظر بصورت زمان کارکرد واقعی به علاوه ۲ ساعت زمان ایاب و ذهاب محاسبه می شود.

- ماموریت خارج از شهر سکونت ناظر بر اساس حداقل ۸ ساعت در روز محاسبه می شود و ساعت کار بیشتر بر اساس ارایه عملکرد ناظر و تایید کارفرما محاسبه و پرداخت خواهد شد.

- حق الزحمه نظارت کارگاهی از محل ما به التفاوت مبلغ / مبالغ قرارداد ناظر/ ناظرین و "هزینه های مربوط به نظارت و کنترل در فرم تعریف پروژه" ویا از " سایر هزینه ها و هزینه های بالاسری کمیته تحقیقات در فرم تعریف پروژه" پرداخت خواهد شد.

تبصره ۷ : تهیه بلیط هواپیما و هزینه ایاب و ذهاب و محل اسکان در مورد نظارت های خارج از شهر سکونت ناظر به عهده کارفرما می باشد. در صورتی که ناظر هزینه ای در موارد ذکر شده پرداخت نماید، نحوه پرداخت از طرف کارفرما طبق مفاد "قرارداد خدمات نظارتی" می باشد.

تبصره ۸ : هزینه های بالاسری سازمان نظارت برای نظارت ستادی و کارگاهی ۱۰۰ درصد می باشد. این هزینه ها شامل موارد اشاره شده در "دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران در سال ۱۳۷۸ (مصوب سازمان برنامه و بودجه)" است و هزینه های تهیه بلیط هواپیما و هزینه ایاب و ذهاب و محل اسکان را شامل نمی شود.

۵- اسناد مربوط و پیوست :

- ۱ - ۵ - قرارداد خدمات نظارتی
- ۲ - ۵ - فرم تعریف پروژه
- ۳ - ۵ - قرارداد پروژه پژوهشی
- ۴ - ۵ - شرایط عمومی قراردادهای پژوهشی
- ۵ - ۵ - فرم گزارش پیشرفت کار ماهانه پروژه تحقیقاتی
- ۶ - ۵ - فرم گزارش مرحله ای پروژه تحقیقاتی
- ۷ - ۵ - دستورالعمل تهیه گزارشهای نهایی پروژه ها
- ۸ - ۵ - گزارش مرحله ای پروژه
- ۹ - ۵ - گزارش نهایی پروژه
- ۱۰ - ۵ - دستورالعمل نحوه ارائه گزارشهای پیشرفته کار ماهانه ، سه ماهه و مرحله ای پروژه های تحقیقاتی

<p>شماره سند ۰۱ - ۰۱۱ - آ تاریخ صدور : ۱۳۷۹/۳/۳۰</p> <p>صفحه : ۵ از ۵</p> <p>شماره بازنگری : ۱ تاریخ بازنگری : ۱۳۷۹/۳/۳۰</p> <p>تهیه کننده : دبیرخانه شورای تحقیقات برق</p> <p>تصویب کننده : کمیته تخصصی شورای تحقیقات برق</p>	<p style="text-align: center;">شورای تحقیقات برق</p> <p style="text-align: center;">عنوان :</p> <p style="text-align: center;">آیین نامه نظارت بر پروژه های تحقیقاتی</p>
--	--

۶- کنترل سند:

- صادر کننده : کمیته تخصصی شورای تحقیقات برق
- دریافت کننده : کلیه کمیته های تحقیقات شرکتهای تابعه و وابسته وزارت نیرو، دانشکده صنعت آب و برق ، پژوهشگاه نیرو و شرکت متن
- تجدید نظر کننده : کمیته تخصصی شورای تحقیقات برق